

BESLUTSFATTANDE

Reflektionsblad Beslutsfattande

För ledare, verksamhetsansvariga och team. Gör en avvägning möjlig att granska även när utfallet är osäkert.

Beslutsfattande är att välja handlingsväg utifrån syfte, mål, information, risker, alternativ och konsekvenser. I en organisation ingår att tydliggöra mandat, kommunicera beslutet och följa upp effekterna. Strategi gäller sammanhängande vägval; beslutsfattande är processen att välja i en specifik fråga och ta ansvar för valet.

Börja i en verklig situation

Välj ett aktuellt beslut med minst två rimliga alternativ.

Skilj observation från tolkning. Undersök både det egna agerandet och verksamhetens förutsättningar. Använd rollbeteckningar och undvik namn eller känsliga detaljer.

Min avgränsade situation och vad jag faktiskt såg eller hörde

Roll eller team (valfritt)

Datum för reflektionen

Arbeta lugnt, enskilt eller i ett överenskommet samtal. Hoppa över detaljer som inte behövs. Välj sedan en handling på sida 4 och följ upp den. Detta blad kompletterar utbildning och personlig handledning.

Spara en egen kopia. Inga svar skickas automatiskt till någon server. Skriv utan personnamn eller känsliga detaljer. Frågorna är forskningsinformerade, inte ett validerat test.

Läs kunskapsområdet och fortsätt i Insikter →

BESLUTSFATTANDE

Undersök nuläget

Utgå från situationen på sida 1. Beskriv observationer och markera sådant du ännu behöver ta reda på.

1. Vilken avvägning behöver ni göra, och vilka alternativ finns?

Skriv ned minst två rimliga alternativ.

2. Vilka uppgifter är fakta, vilka är antaganden och vilken osäkerhet behöver ni acceptera?

Skilj belagda uppgifter från antaganden.

3. Vilket motargument eller berört perspektiv behöver undersökas innan ni väljer?

Pröva det starkaste motargumentet före valet.

BESLUTSFATTANDE

Välj ett nytt sätt att agera

Pröva ett annat perspektiv och formulera något som går att göra i din egen vardag. Stäm av förutsättningarna med dem som berörs.

4. Vem beslutar inom sitt mandat, och vad behöver genomförandeansvariga förstå om konsekvenserna?

Tydliggör beslutsmandat och genomförandeansvar.

5. När ska beslutet granskas, och hur skiljer ni underlagets kvalitet från det faktiska utfallet?

Bedöm resonemanget utifrån då känd information.

Gå vidare till sida 4. De tre handlingarna är förslag, inte en lista som du måste genomföra. Välj en, eller formulera en bättre egen handling.

BESLUTSFATTANDE**Pröva, följ upp och justera**

Tre möjliga första handlingar - välj en eller formulera en egen:

1. Klargör beslutsfattare, syfte och önskat utfall inför nästa viktiga diskussion.
2. Beskriv det tyngsta argumentet för och emot det alternativ ni väljer.
3. Dokumentera antaganden, genomförandeansvar och när beslutet ska granskas. Jämför då underlaget vid beslutstillfället med ny information och utfallet innan ni väljer att fortsätta eller ändra väg.

Valt beteende eller arbetssätt**Önskat resultat****När [situation/tidpunkt] uppstår ska jag/vi [beteende]****Ansvarig roll eller överenskommelse****Stöd eller mandat som behövs****Troligt hinder och hur det ska hanteras****Tecken på att beteendet prövats****Tecken på resultat och följder****Vem kan ge relevant återkoppling?****Datum för uppföljning****Vid uppföljning: vad prövades faktiskt?****Vad blev utfallet? Ange underlag.****Vad behöver justeras inför nästa försök?**

Spara resonemanget vid beslutstillfället. Granska det mot då känd information och följ utfallet separat. Skriv kort i rutorna; använd eget arbetsmaterial om mer utrymme behövs.