

Reflektionsblad Genomförandekraft

För ledare, verksamhetsansvariga och team. Omsätt ett prioriterat beslut i ett genomförbart nästa steg.

Genomförandekraft är organisationens samlade förmåga att omsätta beslut och prioriteringar i samordnad handling, lärande och synliga resultat.

Börja i en verklig situation

Välj ett fattat beslut där genomförandet har stannat av.

Skilj observation från tolkning. Undersök både det egna agerandet och verksamhetens förutsättningar. Använd rollbeteckningar och undvik namn eller känsliga detaljer.

Min avgränsade situation och vad jag faktiskt såg eller hörde

Roll eller team (valfritt)

Datum för reflektionen

Arbeta lugnt, enskilt eller i ett överenskommet samtal. Hoppa över detaljer som inte behövs. Välj sedan en handling på sida 4 och följ upp den. Detta blad kompletterar utbildning och personlig handledning.

Spara en egen kopia. Inga svar skickas automatiskt till någon server. Skriv utan personnamn eller känsliga detaljer. Frågorna är forskningsinformerade, inte ett validerat test.

Läs kunskapsområdet och fortsätt i Insikter →

Undersök nuläget

Utgå från situationen på sida 1. Beskriv observationer och markera sådant du ännu behöver ta reda på.

1. Vad beslutade ni, och var stannade arbetet mellan beslut och leverans?

Beskriv ett redan fattat beslut och var det stannade.

2. Vilka konkreta hinder finns inom respektive utanför den ansvariges kontroll?

Skilj eget ansvar från beroenden och villkor.

3. Vilka andra initiativ konkurrerar om den tid eller kapacitet som beslutet kräver?

Synliggör vad som konkurrerar om samma kapacitet.

Välj ett nytt sätt att agera

Pröva ett annat perspektiv och formulera något som går att göra i din egen vardag. Stäm av förutsättningarna med dem som berörs.

4. Vilket mandat, stöd eller bortval behöver klargöras för att nästa steg ska vara möjligt?

Säkra beslut och stöd på rätt nivå.

5. Vilken leverans ska kunna synas vid nästa avstämning, och vem följer upp hinder och utfall?

Skilj aktivitet från leveransens faktiska värde.

Gå vidare till sida 4. De tre handlingarna är förslag, inte en lista som du måste genomföra. Välj en, eller formulera en bättre egen handling.

GENOMFÖRANDEKRAFT**Pröva, följ upp och justera**

Tre möjliga första handlingar - välj en eller formulera en egen:

1. Välj ett viktigt beslut och skriv ned önskat resultat, ansvarig, mandat, första steg och kontrollpunkt.
2. Avsluta eller pausa ett initiativ som inte längre stödjer prioriteringarna.
3. Följ veckovis upp ett prioriterat beslut: vilket steg genomfördes, vilken leverans eller effekt syns och vilket hinder återstår? Låt den ansvarige föreslå nästa steg och säkra de beslut eller resurser som behövs.

Valt beteende eller arbetssätt**Önskat resultat****När [situation/tidpunkt] uppstår ska jag/vi [beteende]****Ansvarig roll eller överenskommelse****Stöd eller mandat som behövs****Troligt hinder och hur det ska hanteras****Tecken på att beteendet prövats****Tecken på resultat och följder****Vem kan ge relevant återkoppling?****Datum för uppföljning****Vid uppföljning: vad prövades faktiskt?****Vad blev utfallet? Ange underlag.****Vad behöver justeras inför nästa försök?**

Skilj genomförd aktivitet från leveransens värde; synliggör hinder som kräver en annan beslutsnivå. Skriv kort i rutorna; använd eget arbetsmaterial om mer utrymme behövs.