

Reflektionsblad

Mål och målstyrning

För ledare, verksamhetsansvariga och team. Koppla ett prioriterat mål till beteende, bortval och avsett värde.

Ett mål beskriver ett önskat resultat eller ett önskat läge. Målstyrning är arbetet med att skapa riktning, prioritera insatser, tydliggöra ansvar och följa upp om beteenden och aktiviteter faktiskt för verksamheten närmare målet. Visionen visar en framtida riktning och strategin anger vägval; mål gör ett prioriterat önskat resultat eller läge möjligt att följa upp.

Börja i en verklig situation

Välj ett mål och en kommande kontrollpunkt där ni kan jämföra nuläge med utfall.

Skilj observation från tolkning. Undersök både det egna agerandet och verksamhetens förutsättningar. Använd rollbeteckningar och undvik namn eller känsliga detaljer.

Min avgränsade situation och vad jag faktiskt såg eller hörde

Roll eller team (valfritt)

Datum för reflektionen

Arbeta lugnt, enskilt eller i ett överenskommet samtal. Hoppa över detaljer som inte behövs. Välj sedan en handling på sida 4 och följ upp den. Detta blad kompletterar utbildning och personlig handledning.

Spara en egen kopia. Inga svar skickas automatiskt till någon server. Skriv utan personnamn eller känsliga detaljer. Frågorna är forskningsinformerade, inte ett validerat test.

Läs kunskapsområdet och fortsätt i Insikter →

MÅL OCH MÅLSTYRNING

Undersök nuläget

Utgå från situationen på sida 1. Beskriv observationer och markera sådant du ännu behöver ta reda på.

1. Vad ska vara annorlunda för kunden eller verksamheten när målet uppnås?

Beskriv avsett värde och vem det gäller.

2. Vad visar nuläget, och vilka av era mått beskriver aktiviteter respektive resultat?

Skilj aktivitetsmått från verkliga resultat.

3. Vilken prioriteringskonflikt eller styrsignal kan stödja eller motverka målet?

Välj en konkret målkonflikt eller styrsignal.

Välj ett nytt sätt att agera

Pröva ett annat perspektiv och formulera något som går att göra i din egen vardag. Stäm av förutsättningarna med dem som berörs.

4. Vilket beteende vill ni ändra, och vad behöver väljas bort för att göra det möjligt?

Gör ett tydligt bortval för att skapa utrymme.

5. Hur ska ni följa framsteg och avsett värde samtidigt som kvalitet och belastning bevakas?

Följ avsett värde och ett relevant tecken på följder.

Gå vidare till sida 4. De tre handlingarna är förslag, inte en lista som du måste genomföra. Välj en, eller formulera en bättre egen handling.

MÅL OCH MÅLSTYRNING**Pröva, följ upp och justera**

Tre möjliga första handlingar - välj en eller formulera en egen:

1. Välj ett prioriterat mål och beskriv vilket värde det ska skapa och för vem.
2. Identifiera ett konkret beteende eller arbetssätt som behöver ändras för att målet ska bli möjligt.
3. Bestäm när ni följer upp ett prioriterat mål. Jämför ändrade beteenden och genomförda aktiviteter med kund- eller verksamhetsutfallet, kontrollera kvalitet och belastning och välj nästa justering.

Valt beteende eller arbetssätt**Önskat resultat****När [situation/tidpunkt] uppstår ska jag/vi [beteende]****Ansvarig roll eller överenskommelse****Stöd eller mandat som behövs****Troligt hinder och hur det ska hanteras****Tecken på att beteendet prövats****Tecken på resultat och följder****Vem kan ge relevant återkoppling?****Datum för uppföljning****Vid uppföljning: vad prövades faktiskt?****Vad blev utfallet? Ange underlag.****Vad behöver justeras inför nästa försök?**

Följ beteende och aktivitet separat från målets värde. Bevaka ett relevant tecken på oönskade följder. Skriv kort i rutorna; använd eget arbetsmaterial om mer utrymme behövs.