

## ORGANISATION

# Reflektionsblad Organisation

För ledare, verksamhetsansvariga och team. Prova tydligare ansvar och mandat i ett avgränsat arbetsflöde.

Organisation är hur ansvar, mandat, resurser, arbetssätt och relationer ordnas för att verksamheten ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

## Börja i en verklig situation

Följ ett nyligt ärende från behov till leverans.

Skilj observation från tolkning. Undersök både det egna agerandet och verksamhetens förutsättningar. Använd rollbeteckningar och undvik namn eller känsliga detaljer.

### Min avgränsade situation och vad jag faktiskt såg eller hörde

#### Roll eller team (valfritt)

#### Datum för reflektionen

Arbeta lugnt, enskilt eller i ett överenskommet samtal. Hoppa över detaljer som inte behövs. Välj sedan en handling på sida 4 och följ upp den. Detta blad kompletterar utbildning och personlig handledning.

Spara en egen kopia. Inga svar skickas automatiskt till någon server. Skriv utan personnamn eller känsliga detaljer. Frågorna är forskningsinformerade, inte ett validerat test.

**Läs kunskapsområdet och fortsätt i Insikter →**

---

**ORGANISATION**

# Undersök nuläget

Utgå från situationen på sida 1. Beskriv observationer och markera sådant du ännu behöver ta reda på.

## 1. Var väntade ärendet, gjordes om eller saknade en ansvarig för nästa steg?

Följ ett ärende i stället för hela organisationen.

## 2. Vilka beslut fattades på vilken nivå, och hur påverkade det flödet?

Beskriv mandat och faktiska beslut.

## 3. Vilka informella lösningar användes? Vad visar de om behovet av stöd eller kontroll?

Informella lösningar kan både hjälpa och dölja brister.

---

ORGANISATION

## Välj ett nytt sätt att agera

Pröva ett annat perspektiv och formulera något som går att göra i din egen vardag. Stäm av förutsättningarna med dem som berörs.

### 4. Vad beskriver de närmast arbetet som viktigast att ändra, och vilka kontroller måste finnas kvar?

Lyssna till berörda och behåll nödvändiga kontroller.

### 5. Vilket ansvar eller mandat vill ni pröva att förtydliga, och hur följer ni ledtid och kvalitet?

Jämför nästa liknande ärende med utgångsläget.

Gå vidare till sida 4. De tre handlingarna är förslag, inte en lista som du måste genomföra. Välj en, eller formulera en bättre egen handling.

---

**ORGANISATION****Pröva, följ upp och justera**

Tre möjliga första handlingar - välj en eller formulera en egen:

1. Följ ett kundnära flöde och markera väntan, omtag och oklara beslut. Be berörda roller kontrollera bilden.
2. Pröva ett tydligare ansvar eller mandat i en fråga som ofta fastnar. Behåll nödvändiga kontroller och ange vem som beslutar.
3. Följ nästa ärende i samma flöde och jämför ledtid, kvalitet och belastning. Behåll förenklingen först när konsekvenserna har undersökts.

**Valt beteende eller arbetssätt****Önskat resultat****När [situation/tidpunkt] uppstår ska jag/vi [beteende]****Ansvarig roll eller överenskommelse****Stöd eller mandat som behövs****Troligt hinder och hur det ska hanteras****Tecken på att beteendet prövats****Tecken på resultat och följder****Vem kan ge relevant återkoppling?****Datum för uppföljning****Vid uppföljning: vad prövades faktiskt?****Vad blev utfallet? Ange underlag.****Vad behöver justeras inför nästa försök?**

Följ tydliggjort ansvar separat från ledtid, kvalitet och belastning i nästa jämförbara ärende. Skriv kort i rutorna; använd eget arbetsmaterial om mer utrymme behövs.